



Privacyverklaring Jong Nederland de Fakkels

Vastgesteld door het bestuur van Jong Nederland de Fakkels op 3 oktober 2024.

For English: see page 9.

Binnen Jong Nederland de Fakkels wordt gebruik gemaakt van persoonsgegevens, bijvoorbeeld voor het beheren van de ledenadministratie en het inschrijven voor activiteiten. Alle organisaties in de Europese Unie, dus ook Jong Nederland de Fakkels, moeten nadenken over privacy en vastleggen welke persoonsgegevens van leden en vrijwilligers ze verzamelen, bewaren en hoe ze die beveiligen. Het verwerken van persoonsgegevens is aan regels gebonden die gebundeld zijn in de privacywet, ook wel de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De wet kent drie belangrijke thema's:

1. het verzamelen en bewaren van persoonsgegevens;
2. het beschermen van persoonsgegevens;
3. het behandelen van datalekken en melden bij de toezichthouder.

Alle afspraken die een organisatie hierover maakt, moeten worden vastgelegd in een privacyverklaring die inzichtelijk is voor alle betrokkenen. Hiermee voldoet de organisatie aan de verplichtingen die de wet voorschrijft. Deze verklaring beschrijft hoe binnen Jong Nederland de Fakkels omgegaan wordt met persoonsgegevens in het kader van de drie hierboven genoemde thema's. Het bestuur van Jong Nederland de Fakkels behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring zonder daar (vooraf) melding van te maken. Raadpleeg daarom altijd de meest recente versie op www.jndefakkel.nl. Daar vindt u ook de meest recente versie van onze Disclaimer, waarin onder andere ons cookiestatement wordt beschreven.

1. Inleiding

Stichting Jong Nederland de Fakkels verwerkt persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en derden. Voor de leesbaarheid van deze privacyverklaring moet onder 'leden' worden begrepen: 'jeugdleden en (indien van toepassing) hun ouders/verzorgers'. Het bestuur van Jong Nederland de Fakkels hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en heeft daarom in deze privacyverklaring vastgelegd in welke situaties zij persoonsgegevens verwerkt. Deze verklaring bevat per situatie een toelichting van welke persoonsgegevens verwerkt worden en hoe, waar, door wie en met welk doel zij verwerkt worden.

De AVG stelt de volgende eisen aan organisaties die een ledenadministratie beheren:

- er moet toestemming zijn van de betrokkene voor het verwerken van de gegevens;
- de gegevens moeten juist en nauwkeurig worden bijgehouden;
- de gegevens moeten redelijkerwijs voldoende beveiligd zijn;
- een betrokkene moet op verzoek inzage in de eigen opgeslagen gegevens kunnen krijgen;
- gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Jong Nederland de Fakkels mag volgens de AVG persoonsgegevens en zelfs bijzondere persoonsgegevens verwerken. Dit is te vinden in artikel 9.2.d van de AVG en artikel 22.c van de UAVG: verwerkingen door verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.1. Onze informatiesystemen

Jong Nederland de Fakkels registreert en bewaart persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en derden in de volgende online en offline systemen:

Jong Nederland de Fakkels



@jndefakkel



Fakkellaan 1, 5624 EA Eindhoven



@jongnederland_defakkel



@jongnederland_defakkel



www.jndefakkel.nl



Systeem	On-/offline	Gegevens van (voornamelijk):		
		Leden	Vrijwilligers	Derden
Inschrijfformulier	Offline	V		V
Ledenlijst	Beiden	V	V	
Vrijwilligerslijst	Beiden		V	
Lijst met contributie-achterstanden	Online	V		
Whatsapp-groepen	Online	V	V	
Webformulier website JN de Fakkel	Online	V	V	V
Webformulier 'Kies je Sport en Kunst'	Online			V
Adreslijsten e-mailaccounts	Online	V	V	V
Deelnameformulier (algemene) activiteiten	Beiden	V		
Administratie Landelijk Bureau Jong Nederland	Online	V	V	
Bankafschrift	Beiden		V	
Dranklijst	Beiden		V	
Statuten stichting en handelsregisters	Beiden		V	

1.2. Onze activiteiten

Jong Nederland de Fakkel registreert en bewaart persoonsgegevens van leden, vrijwilligers en derden bij de organisatie/uitvoering van de volgende activiteiten:

- In- en uitschrijving van leden;
- In- en uitschrijving van vrijwilligers;
- Administratie van contributies, deelnemersbijdragen en achterstanden daarvan;
- Reactie op ingevulde formulieren via de website;
- Reactie op ingevulde formulieren via 'Kies je Sport en Kunst';
- Organisatie van (algemene) activiteiten, groepsweekenden en zomerkampen;
- Deelname aan een activiteit van het district 'De Kempen' of het Landelijk Bureau Jong Nederland;
- Administratie van lid- en kadergegevens bij het Landelijk Bureau Jong Nederland.

2. Registratie, gebruik en bewaring van gegevens

In onderstaande paragrafen wordt per informatiesysteem en per activiteit een gedetailleerde toelichting gegeven op welke persoonsgegevens geregistreerd, gebruikt en bewaard worden en hoe, waar, door wie en met welk doel zij verwerkt worden.

2.1. Toelichting per informatiesysteem

Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier is een papieren formulier dat wordt ingevuld door (ouders/verzorgers van) nieuwe leden. De op het formulier ingevulde gegevens worden gebruikt voor het bijhouden van de ledenadministratie en verschijnen ook op de ledenlijst. Het inschrijfformulier bevat de volgende persoonsgegevens van leden: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel bezwaar tegen het publiceren van foto's van het lid op de website en sociale media. Zodra de gegevens zijn overgenomen in de administratie, wordt het formulier vernietigd.





Ledenlijst

De ledenlijst is een Excel-bestand waarin de leden en vrijwilligers behorende bij een bepaalde leeftijdsgroep staan opgesomd. Het bestand is beveiligd met een wachtwoord. Aan het begin van een nieuw seizoen wordt een papieren versie van deze lijst gebruikt om de gegevens van de leden te controleren en waar nodig te wijzigen. Deze wijzigingen worden vastgelegd in de digitale ledenadministratie. De lijst bevat dezelfde persoonsgegevens van leden als het inschrijfformulier. Wanneer een groep meedoet aan een (algemene) activiteit, groepsweekend of zomerkamp, heeft minimaal één van de betrokken vrijwilligers de ledenlijst op papier en/of digitaal bij zich voor raadpleging van de gegevens in geval van nood. Wanneer Jong Nederland de Fakkels op algemeen weekend of zomerkamp gaat, heeft minimaal één bestuurslid de ledenlijsten van alle groepen op papier en/of digitaal bij zich.

Vrijwilligerslijst

De vrijwilligerslijst is een bestand waarin de vrijwilligers van Jong Nederland de Fakkels staan vermeld. Vrijwilligers kunnen zelf wijzigingen doorgeven als het gaat om hun eigen gegevens; er wordt regelmatig een nieuwe versie van de lijst rondgestuurd aan alle vrijwilligers. In het kantoor van Jong Nederland de Fakkels hangt een papieren versie van de lijst; het kantoor is alleen toegankelijk voor vrijwilligers met een speciale bestuurs-sleutel. De vrijwilligerslijst bevat de volgende persoonsgegevens van vrijwilligers: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.

Lijst met contributie-achterstanden

De lijst met contributie-achterstanden is een lijst die één of enkele keren per maand intern aan een selecte groep vrijwilligers wordt verstuurd. Op de lijst staan de namen van de leden met een betalingsachterstand vermeld, met daarbij de hoogte van de achterstand. Hoewel enkel een lijst met namen misschien niet privacygevoelig is, wordt het dat in dit geval wél omdat er een directe koppeling met achterstallige betalingen wordt gelegd.

Whatsapp-groepen

Om snel met leden en vrijwilligers te kunnen communiceren, maakt Jong Nederland de Fakkels gebruik van Whatsapp-groepen. Bij leden gaat het meestal om een groep waarin de vrijwilligers zitten die betrokken zijn bij één bepaalde leeftijdsgroep, samen met de leden van die groep. Wanneer de leden nog te jong zijn, wordt er ook een groep gemaakt met de ouders van de leden, om zo snel juiste informatie bij de ouders terecht te laten komen. Persoonsgegevens die hierdoor worden gebruikt en uitgewisseld zijn: naam en telefoonnummer. Een lid of ouder wordt enkel aan een groep toegevoegd als het lid daadwerkelijk onderdeel is van die betreffende groep (en dus ook bij die groep op de ledenlijst staat vermeld). In principe wordt leden en ouders niet vooraf om toestemming gevraagd voor deelname aan een Whatsapp-groep, maar iemand die niet aan een groep toegevoegd had willen worden kan daar zelf weer uit stappen. Daarnaast kunnen gebruikers van Whatsapp hun instellingen zó aanpassen dat ze niet automatisch toegevoegd worden aan een onbekende groep, maar in plaats daarvan een uitnodiging ontvangen. Zodra iemand geen lid meer is van een bepaalde leeftijdsgroep, wordt hij/zij uit door één van de vrijwilligers binnen enkele dagen uit de groep verwijderd. Jong Nederland de Fakkels gebruikt ook Whatsapp-groepen voor vrijwilligers, waaraan ook alleen mensen worden toegevoegd die op de vrijwilligerslijst van Jong Nederland de Fakkels worden vermeld.

Webformulier website JN de Fakkels

De website van Jong Nederland de Fakkels (www.jndefakkels.nl) bevat een aantal formulieren waarin bezoekers van de site gegevens kunnen achterlaten om zo met ons in contact te komen. Voorbeelden van situaties waarin dat voorkomt, zijn bijvoorbeeld wanneer iemand zichzelf of zijn/haar kind wil aanmelden als nieuw lid of wanneer iemand zichzelf wil aanmelden als nieuwe vrijwilliger. Verplichte



gegevens om in te vullen zijn: naam, e-mailadres, naam en leeftijd van het kind (indien van toepassing). Optionele gegevens om in te vullen zijn een telefoonnummer en een bericht of opmerking. Zodra iemand een formulier invult, worden de gegevens door de websitesoftware opgeslagen en per e-mail naar het bestuur en de websitebeheerder verstuurd. Zowel de websitesoftware als de genoemde e-mailaccounts zijn beveiligd met een wachtwoord en worden alleen door daartoe aangewezen vrijwilligers ingezien.

Webformulier 'Kies je Sport en Kunst'

Via een website van de Gemeente Eindhoven (www.kiesjesportenkunst.nl) kunnen inwoners van Eindhoven zich vrijblijvend inschrijven voor deelname aan activiteiten van veel verschillende aanbieders op het gebied van sport, cultuur en vrijetijd. Jong Nederland de Fakkelt doet als aanbieder mee op de website en biedt twee activiteiten waarop men zich kan inschrijven: één voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en één voor kinderen van 13 t/m 17 jaar. Jong Nederland de Fakkelt is dus geen eigenaar van de website maar omdat er gegevens worden ingevuld die direct naar ons worden verstuurd, is deze toch als informatiesysteem aan deze privacyverklaring toegevoegd. Verplichte gegevens om in te vullen zijn: e-mailadres, woonplaats, school, leeftijd en voor- en achternaam. Optionele gegevens om in te vullen zijn: geslacht, geboortedatum, telefoonnummer en opmerkingen/bijzonderheden. Vanwege privacyredenen ontvangt Jong Nederland de Fakkelt alleen de volgende gegevens: voor- en achternaam, leeftijd, telefoonnummer en e-mailadres. Zodra iemand zich inschrijft, worden de gegevens door de website opgeslagen en per e-mail naar het bestuur en de beheerder van de webpagina verstuurd. De genoemde e-mailaccounts zijn beveiligd met een wachtwoord en worden alleen door daartoe aangewezen vrijwilligers ingezien.

Adreslijsten e-mailaccounts

Jong Nederland de Fakkelt onderhoudt verschillende lijsten met e-mailadressen, om direct mails te kunnen versturen naar alle leden, alle vrijwilligers of bijvoorbeeld alle helpers (intern en extern) bij onze activiteiten zoals een vlooiemarkt. Daarnaast wordt een bestand bijgehouden met adressen van oud-leden en oud-vrijwilligers, voor bijvoorbeeld het organiseren van een reünie. De e-mailaccounts en eventueel andere plaatsen waar deze lijsten worden bewaard, zijn beveiligd met een wachtwoord en worden alleen door daartoe aangewezen vrijwilligers ingezien.

Deelnameformulier (algemene) activiteit

Voor (algemene) activiteiten die niet op het terrein van Jong Nederland de Fakkelt plaatsvinden, zoals een groepsweekend of een zomerkamp, moeten ouders/verzorgers van leden een ingevuld en getekend deelnameformulier inleveren. Op zo'n formulier staat belangrijke informatie die wij nodig kunnen hebben als zich een calamiteit voordoet en er snel gehandeld moet worden. Voor ieder deelnemend lid moet een apart formulier worden ingeleverd. Leden die 18 jaar of ouder zijn mogen voor zichzelf een formulier invullen en ondertekenen. De inhoud van het formulier wordt met niemand gedeeld tenzij dat wettelijk verplicht of noodzakelijk is. Het formulier bevat in alle gevallen de volgende persoonsgegevens: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, burgerservicenummer, naam en telefoonnummer van een contactpersoon in geval van nood, medische gegevens zoals medicijngebruik, dieet en allergie, naam en telefoonnummer van de huisarts en de handtekening van de ouder/verzorger. In het geval van een deelnameformulier voor een weekend of zomerkamp wordt ook nog gevraagd of het kind op algemene foto's mag staan die door Jong Nederland de Fakkelt gepubliceerd kunnen worden via (sociale) media. Wanneer een groep meedoet aan een (algemene) activiteit, groepsweekend of zomerkamp, heeft minimaal één van de betrokken vrijwilligers de deelnameformulieren op papier en/of digitaal bij zich voor raadpleging van de gegevens in geval van nood. Een formulier wordt alleen gebruikt voor de activiteit waarvoor zij bedoeld was en wordt uiterlijk 7 dagen na afloop van de activiteit vernietigd.



Administratie Landelijk Bureau Jong Nederland

Minimaal één keer per jaar moeten de persoonsgegevens van leden en vrijwilligers worden aangeleverd bij de administratie van het Landelijk Bureau Jong Nederland. Zij hebben deze gegevens nodig voor het afsluiten van verzekeringen en andere organisatorische zaken.

Bankafschrift

In het kader van de boekhouding van Jong Nederland de Fakkels worden bankafschriften bewaard. Op deze bankafschriften komen de volgende persoonsgegevens van leden en vrijwilligers voor: naam en bankrekeningnummer. Bij leden zal het meestal gaan om betaling van contributie of een verplichte bijdrage voor een activiteit (zoals een weekend of een zomerkamp), bij vrijwilligers zal het meestal gaan om de betaling van een factuur of de terugbetaling van een voorschot.

Dranklijst

De dranklijst is een lijst die ongeveer één keer per week intern aan alle vrijwilligers wordt verstuurd. Op de lijst staan de namen van de vrijwilligers met een openstaande betaling aan consumpties vermeld, met daarbij de hoogte van het bedrag. Hoewel enkel een lijst met namen misschien niet privacygevoelig is, wordt het dat in dit geval wél, net als bij de lijst met contributie-achterstanden. Bij het afrekenen van de drank is echter afgesproken dat achteraf betalen de norm is en dus is hier niet echt sprake van een 'schuld', zoals dat bij de contributie-achterstanden wél het geval is.

Statuten stichting en handelsregisters

In de statuten van de stichting Jong Nederland de Fakkels staan de persoonsgegevens van alle bestuursleden. Het gaat om de persoonsgegevens: volledige naam, geboorteplaats, geboortedatum en het woonadres. Deze gegevens worden ook vermeld in de registers van de Kamer van Koophandel, maar deze registers zijn niet voor iedereen vrij toegankelijk. Daarnaast worden van de voorzitter en de penningmeester de documentnummers van hun identificatiedocument in de statuten genoemd, omdat zij voor de notaris zijn verschenen om de statuten te laten passeren.

2.2. Toelichting per activiteit

In- en uitschrijving van leden

Bij de in- en uitschrijving van leden worden vanzelfsprekend persoonsgegevens verwerkt. Het gaat om de persoonsgegevens die op het inschrijfformulier staan en deze worden gebruikt voor onder andere: het versturen van algemene e-mails en brieven, het maken van de ledenlijst en het bijhouden van de contributie-administratie. Leden kunnen hun toestemming voor het verwerken van deze gegevens niet intrekken, omdat deze verwerking noodzakelijk is voor een correcte inschrijving bij Jong Nederland de Fakkels. Het telefoonnummer van het nieuwe lid wordt gebruikt om toe te voegen aan een Whatsapp-groep; iemand die niet aan een groep toegevoegd had willen worden kan daar zelf weer uit stappen.

In- en uitschrijving van vrijwilligers

Bij de in- en uitschrijving van vrijwilligers worden de persoonsgegevens van een nieuwe vrijwilliger verwerkt zoals die op de vrijwilligerslijst komen te staan. De gegevens worden dus in ieder geval gebruikt voor het maken van de vrijwilligerslijst en daarnaast voor onder andere: het versturen van algemene e-mails, het maken van de ledenlijst (als de vrijwilliger voor een bepaalde groep komt te staan) en het opnemen van gegevens in de statuten van het bestuur en/of de registers van de Kamer van Koophandel (als de vrijwilliger ook bestuurslid wordt). Nieuwe vrijwilligers kunnen hun toestemming voor het verwerken van deze gegevens niet intrekken, omdat deze verwerking noodzakelijk is voor een correcte inschrijving bij Jong Nederland de Fakkels. Het telefoonnummer van de nieuwe vrijwilliger wordt gebruikt om toe te voegen aan een of meerdere Whatsapp-groepen; iemand die niet aan een groep toegevoegd had willen worden kan daar zelf weer uit stappen.



Administratie van contributies, deelnemersbijdragen en achterstanden daarvan

De penningmeester van Jong Nederland de Fakkels houdt een financiële administratie en boekhouding bij waarin persoonsgegevens van leden en vrijwilligers worden verwerkt. Het gaat hierbij vooral om de persoonsgegevens: volledige naam, bankrekeningnummer, details van betalingen en van eventuele achterstanden daarvan. Leden en vrijwilligers kunnen hun toestemming voor de verwerking van deze gegevens niet intrekken, omdat de penningmeester een wettelijke verplichting heeft deze gegevens te verzamelen en verwerken. Daarnaast is de correcte verwerking van bijvoorbeeld contributies van leden noodzakelijk voor hun lidmaatschap. De boekhouding van Jong Nederland de Fakkels is beveiligd met wachtwoorden en wordt ingezien door de penningmeester, de kascontrolecommissie (bestaande uit drie vrijwilligers van Jong Nederland de Fakkels), een externe boekhoudkundig adviseur en enkele medewerkers van de Gemeente Eindhoven.

Reactie op ingevulde formulieren via de website

Wanneer Jong Nederland de Fakkels reageert op een ingevuld formulier via onze website, dan moeten daarvoor de persoonsgegevens gebruikt worden die in het formulier zijn ingevuld. Het gebruik van deze persoonsgegevens is dus noodzakelijk om contact op te nemen met iemand die contact zoekt met ons. Deze gegevens worden alleen ingezien, gebruikt en/of verwerkt door een bestuurslid en/of de websitebeheerder, via een e-mailaccount dat beveiligd is met een wachtwoord en dat alleen voor de betrokken vrijwilliger(s) toegankelijk is.

Reactie op ingevulde formulieren via 'Kies je Sport en Kunst'

Wanneer Jong Nederland de Fakkels reageert op een ingevuld formulier via de website van 'Kies je Sport en Kunst', dan moeten daarvoor de persoonsgegevens gebruikt worden die door de website naar ons zijn verstuurd. Het gebruik van deze persoonsgegevens is dus noodzakelijk om contact op te nemen met iemand die contact zoekt met ons. Deze gegevens worden alleen ingezien, gebruikt en/of verwerkt door een bestuurslid en/of de websitebeheerder, via een e-mailaccount dat beveiligd is met een wachtwoord en dat alleen voor de betrokken vrijwilliger(s) toegankelijk is.

Organisatie van (algemene) activiteiten, groepsweekenden en zomerkampen

Wanneer Jong Nederland de Fakkels activiteiten organiseert voor leden en/of vrijwilligers, verzamelt zij altijd één of meerdere soorten persoonsgegevens. Hierbij kan gedacht worden aan voor- en achternaam, geboortedatum en leeftijd. Deze persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor het maken van een deelnemerslijst. Wanneer het gaat om een activiteit waarvoor een bijdrage betaald moet worden, worden ook betalingsdetails vastgelegd. Wanneer het een activiteit betreft waarbij gegeten en/of overnacht wordt, worden ook gegevens over medicijngebruik, allergieën en diëten vastgelegd. De verzamelde persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de activiteit waarvoor ze oorspronkelijk verzameld werden en de lijsten waarop deze gegevens zijn verzameld, worden na afloop van de activiteit vernietigd.

Deelname aan een activiteit van het district 'De Kempen' of het Landelijk Bureau Jong Nederland

Bij deelname aan een activiteit van het district 'De Kempen' of van het Landelijk Bureau Jong Nederland moet Jong Nederland de Fakkels persoonsgegevens van deelnemende leden en vrijwilligers doorgeven. In de meeste gevallen gaat het in ieder geval om voor- en achternaam en leeftijd. In sommige gevallen, zoals bij een activiteit in het buitenland, moeten ook gegevens van een paspoort/identiteitskaart worden opgegeven. Deze persoonsgegevens zijn meestal noodzakelijk om de activiteit te kunnen organiseren of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Administratie van lid- en kadergegevens bij het Landelijk Bureau Jong Nederland





Minimaal één keer per jaar moeten de persoonsgegevens van leden en vrijwilligers worden aangeleverd bij de administratie van het Landelijk Bureau Jong Nederland. Zij hebben deze gegevens nodig voor het afsluiten van verzekeringen en andere organisatorische zaken.

3. Datalekken en misbruik van persoonsgegevens

3.1. Datalekken

Uiteraard doet Jong Nederland de Fakkelt er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen te laten vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Gebeurt dit wel, dan spreken we van een datalek. Om datalekken te kunnen voorkomen is het essentieel om de beleidsregels te volgen. Daarnaast is het belangrijk om gebruik te maken van goed beveiligde systemen. Over het gebruik buiten de gangbare systemen worden door het bestuur ook afspraken gemaakt, zodra een dergelijke situatie zich voordoet. In artikel 34a van de AVG is geregeld dat een datalek gemeld moet worden aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/datalek-melden>. Een (vermoedelijk) datalek moet in alle gevallen intern gemeld worden bij het bestuur van Jong Nederland de Fakkelt. Als het bestuur constateert dat er inderdaad sprake is van een datalek, moeten de oorzaken en de mogelijke gevolgen hiervan direct worden onderzocht. Indien er sprake is van een grote impact op betrokkenen moet het datalek binnen 72 uur gemeld worden bij de toezichthouder. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken persoon/personen, dan worden betrokkenen hiervan op de hoogte gesteld.

3.2. Misbruik van persoonsgegevens

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet- en regelgeving, is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men bijvoorbeeld niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van onzorgvuldigheid of zelfs opzet. Ongeoorloofd gebruik kan leiden tot schade voor individuele personen, groepen of de hele organisatie. We spreken over misbruik van persoonsgegevens wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken;
- een persoon die gerechtigd is gegevens gebruikt voor een ander doel dan is toegestaan;
- gegevens gebruikt worden die niet bewaard/vastgelegd of verwerkt/gebruikt mogen worden.

Jong Nederland de Fakkelt gebruikt een aantal hulpmiddelen om ongeoorloofd gebruik en misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Twee van die middelen zijn de gedragscode van Jong Nederland en de Verklaring Omtrent Gedrag. De gedragscode van Jong Nederland moet door iedere vrijwilliger ondertekend worden bij de start van zijn/haar vrijwilligerswerk en bevat regels over het verantwoord omgaan met persoonsgegevens. Vrijwilligers moeten ook een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Dit is een juridische verklaring van de Rijksoverheid, waarin onder andere gecontroleerd wordt op verantwoorde omgang met (gevoelige) informatie.

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Jong Nederland de Fakkelt dan moet dit gemeld worden bij het bestuur, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Daadwerkelijk misbruik van gegevens zal, afhankelijk van de ernst, aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, schorsing, beëindigen van functie of taak, einde van het lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik in de toekomst voorkomen kan worden. Misbruik van





gegevens wordt door het bestuur in een dossier vastgelegd, zodat bij herhaaldelijk misbruik andere maatregelen genomen kunnen worden.

4. Klachten, rechten en vragen

Jong Nederland de Fakkels kan en mag leden en vrijwilligers ongevraagd relevante informatie toesturen over hun lidmaatschap en/of voor deelname aan activiteiten. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor de meeste van deze berichten geldt dat er een uitschrijfmogelijkheid (een “opt-out”) bestaat. Alleen bij systeemberichten en berichten die noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap ontbreekt deze mogelijkheid.

Vragen over privacy en gegevensbescherming bij Jong Nederland de Fakkels kunnen per e-mail gesteld worden aan het bestuur (bestuurjndefakkels@gmail.com). Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht. Van elke melding zullen we de noodzakelijke gegevens registreren. Dat is noodzakelijk om tijdens de behandeling het nodige contact te onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen waar de gebruikte gegevens vandaan komen, wat er met de gegevens is gebeurd, wie er betrokken is, of er schade is ontstaan, hoe eventuele schade zoveel mogelijk te herstellen is en of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.

In de AVG is opgenomen dat personen bij een organisatie kunnen opvragen welke persoonsgegevens de organisatie van hen verwerkt en bewaart. Dit wordt ook wel “subject access request” (SAR) of inzageverzoek genoemd. Ook geldt het zogenaamde recht op vergetelheid (right to be forgotten (RTBF)). Dit recht houdt in dat organisaties in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een betrokkene daar expliciet om vraagt. Dit recht geldt niet altijd, maar alleen in de volgende voor Jong Nederland de Fakkels relevante situaties:

- als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor de organisatie ze heeft verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt;
- als de organisatie gegevens van niet-leden gebruikt voor direct marketing, bijvoorbeeld een e-maillijst naar aanleiding van een open dag;
- als de betrokkene eerder toestemming heeft gegeven aan de organisatie voor het gebruik van zijn gegevens, maar die toestemming nu intrekt;
- als er op de gegevens in kwestie een wettelijke bewaartermijn van toepassing is en die termijn is verstreken.

Voor verenigingen en stichtingen geldt een uitzonderingssituatie voor de gegevens van oud-leden; die mogen in bepaalde gevallen langer bewaard worden. De gegevens die niet bewaard mogen blijven, worden bij oud-leden automatisch verwijderd uit de systemen bij uitschrijving en/of het verlopen van de bewaartermijn zoals beschreven in deze verklaring. Indien iemand een inzageverzoek (SAR) doet of een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF), heeft de organisatie één maand de tijd om aan dit verzoek te voldoen. Daarbij moeten ook de eventuele derde partijen geïnformeerd worden die betrokken zijn bij gegevensverwerking. Deze partijen moeten de gegevens ook wissen binnen de gestelde termijn. Een inzageverzoek in het kader van SAR of een beroep op het recht op vergetelheid (RTBF) dient altijd te worden ingediend via het bestuur. Wie niet tevreden is met de manier waarop Jong Nederland de Fakkels omgaat met een inzageverzoek of een beroep op het recht op vergetelheid, kan altijd een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



Privacy Statement Jong Nederland de Fakkkel

Adopted by the board of Jong Nederland de Fakkkel on October 3, 2024.

Translated on March 27, 2025.

Within Jong Nederland de Fakkkel, personal data is used, for example to manage the membership administration and to register for activities. All organisations in the European Union, including Jong Nederland de Fakkkel, must consider privacy and record which personal data of members and volunteers they collect, store and how they secure them. The processing of personal data is subject to rules that are bundled in the privacy law, also known as the General Data Protection Regulation (GDPR). The law has three important themes:

1. the collection and storage of personal data;
2. the protection of personal data;
3. the handling of data leaks and reporting to the supervisory authority.

All agreements that an organisation makes about this must be recorded in a privacy statement that is transparent to all parties involved. In this way, the organisation complies with the obligations prescribed by law. This statement describes how Jong Nederland de Fakkkel handles personal data within the context of the three themes mentioned above. The board of Jong Nederland de Fakkkel reserves the right to make changes to the privacy statement without (prior) notification. Therefore, always consult the most recent version at www.jndefakkkel.nl. There you will also find the most recent version of our Disclaimer, in which, among other things, our cookie statement is described.

1. Introduction

Stichting Jong Nederland de Fakkkel processes personal data of members, volunteers and third parties. For the readability of this privacy statement, 'members' should be understood as: 'youth members and (if applicable) their parents/guardians'. The board of Jong Nederland de Fakkkel attaches great importance to the protection of personal data and has therefore recorded in this privacy statement in which situations it processes personal data. This statement contains an explanation per situation of which personal data is processed and how, where, by whom and for what purpose it is processed.

The GDPR sets the following requirements for organisations that manage a membership administration:

- the data subject must give permission for processing the data;
- the data must be kept correctly and accurately;
- the data must be reasonably sufficiently secured;
- a data subject must be able to inspect their own stored data upon request;
- data may only be used for the purpose for which it was collected.

Jong Nederland de Fakkkel may process personal data and even special personal data according to the GDPR. This can be found in article 9.2.d of the GDPR and article 22.c of the GDPR: processing by associations, foundations and public-law professional organizations.

1.1. Our information systems

Jong Nederland de Fakkkel registers and keeps personal data of members, volunteers and third parties in the following online and offline systems:

Jong Nederland de Fakkkel



Fakkellaan 1, 5624 EA Eindhoven



@jongnederland_defakkkel



@jongnederland_defakkkel



www.jndefakkkel.nl



System	On/offline	Data of (primarily):		
		Members	Volunteers	Third parties
Registration form	Offline	V		V
Members list	Both	V	V	
Volunteers list	Both		V	
List of contribution arrears	Online	V		
Whatsapp groups	Online	V	V	
Web form website JN de Fakkkel	Online	V	V	V
Web form 'Kies je Sport en Kunst'	Online			V
Adress lists email accounts	Online	V	V	V
Participation form (general) activities	Both	V		
Administration National Office Jong Nederland	Online	V	V	
Bank statement	Both		V	
Drinks list	Both		V	
Statutes of foundation and trade registers	Both		V	

1.2. Our activities

Jong Nederland de Fakkkel registers and stores personal data of members, volunteers and third parties in the organisation/execution of the following activities:

- Registration and deregistration of members;
- Registration and deregistration of volunteers;
- Administration of contributions, participant contributions and arrears thereof;
- Response to completed forms via the website;
- Response to completed forms via 'Kies je Sport en Kunst';
- Organisation of (general) activities, group weekends and summer camps;
- Participation in an activity of the district 'De Kempen' or the National Office of Jong Nederland;
- Administration of member and volunteer data at the National Office of Jong Nederland.

2. Registration, use and storage of data

The paragraphs below provide a detailed explanation per information system and per activity of which personal data are registered, used and stored and how, where, by whom and for what purpose they are processed.

2.1. Explanation per information system

Registration form

The registration form is a paper form that is filled in by (parents/guardians of) new members. The data entered on the form is used to maintain the membership administration and also appears on the membership list. The registration form contains the following personal data of members: name, address, place of residence, date of birth, telephone number, e-mail address and any objection to the publication of photos of the member on the website and social media. As soon as the data has been transferred to the administration, the form is destroyed.



Membership list

The membership list is an Excel file that lists the members and volunteers belonging to a certain age group. The file is protected with a password. At the start of a new season, a paper version of this list is used to check the members' details and change them where necessary. These changes are recorded in the digital membership administration. The list contains the same personal details of members as the registration form. When a group participates in a (general) activity, group weekend or summer camp, at least one of the volunteers involved has the membership list on paper and/or digitally with them for consultation of the details in case of emergency. When Jong Nederland de Fakkkel goes on a general weekend or summer camp, at least one board member has the membership lists of all groups on paper and/or digitally with them.

Volunteer list

The volunteer list is a file in which the volunteers of Jong Nederland de Fakkkel are listed. Volunteers can submit changes themselves when it concerns their own details; a new version of the list is regularly sent to all volunteers. A paper version of the list is displayed in the office of Jong Nederland de Fakkkel; the office is only accessible to volunteers with a special board key. The volunteer list contains the following personal data of volunteers: name, address, place of residence, date of birth, telephone number and e-mail address.

List of contribution arrears

The list of contribution arrears is a list that is sent internally to a select group of volunteers once or several times a month. The list contains the names of the members with payment arrears, along with the amount of the arrears. Although a list of names alone may not be privacy-sensitive, it is in this case because a direct link is made with payment arrears.

WhatsApp groups

In order to communicate quickly with members and volunteers, Jong Nederland de Fakkkel uses WhatsApp groups. For members, this usually involves a group that contains the volunteers who are involved in one specific age group, together with the members of that group. If the members are still too young, a group is also created with the parents of the members, in order to quickly get the correct information to the parents. Personal data that is used and exchanged in this way are: name and telephone number. A member or parent is only added to a group if the member is actually part of that group (and is therefore also listed on the group's membership list). In principle, members and parents are not asked for permission in advance to participate in a WhatsApp group, but someone who did not want to be added to a group can leave it themselves. In addition, WhatsApp users can adjust their settings so that they are not automatically added to an unknown group, but instead receive an invitation. As soon as someone is no longer a member of a certain age group, he/she will be removed from the group by one of the volunteers within a few days. Jong Nederland de Fakkkel also uses WhatsApp groups for volunteers, to which only people who are listed on the Jong Nederland de Fakkkel volunteer list are added.

Web form website JN de Fakkkel

The website of Jong Nederland de Fakkkel (www.jndefakkel.nl) contains a number of forms in which visitors to the site can leave data in order to get in touch with us. Examples of situations in which this occurs are, for example, when someone wants to register themselves or their child as a new member or when someone wants to register themselves as a new volunteer. Mandatory data to fill in are: name, e-mail address, name and age of the child (if applicable). Optional data to fill in are a telephone number and a message or comment. As soon as someone fills in a form, the data is stored by the website software and sent by e-mail to the board and the website administrator. Both the website software and



the e-mail accounts mentioned are protected with a password and are only viewed by designated volunteers.

Web form 'Kies je Sport en Kunst'

Via a website of the Municipality of Eindhoven (www.kiesjesportenkunst.nl) residents of Eindhoven can register without obligation to participate in activities of many different providers in the field of sports, culture and leisure. Jong Nederland de Fakkkel participates as a provider on the website and offers two activities for which one can register: one for children aged 4 to 12 and one for children aged 13 to 17. Jong Nederland de Fakkkel is therefore not the owner of the website, but because data is entered that is sent directly to us, it has been added to this privacy statement as an information system. Mandatory data to fill in are: e-mail address, place of residence, school, age and first and last name. Optional data to fill in are: gender, date of birth, telephone number and comments/special details. For privacy reasons, Jong Nederland de Fakkkel only receives the following data: first and last name, age, telephone number and e-mail address. As soon as someone registers, the data is stored by the website and sent by e-mail to the board and the administrator of the web page. The e-mail accounts mentioned are protected with a password and are only viewed by designated volunteers.

Address lists e-mail accounts

Jong Nederland de Fakkkel maintains various lists with e-mail addresses, in order to be able to send direct e-mails to all members, all volunteers or, for example, all helpers (internal and external) at our activities such as a flea market. In addition, a file is kept with addresses of former members and former volunteers, for example for organizing a reunion. The e-mail accounts and possibly other places where these lists are stored, are protected with a password and are only viewed by designated volunteers.

Participation form (general) activity

For (general) activities that do not take place on the premises of Jong Nederland de Fakkkel, such as a group weekend or a summer camp, parents/guardians of members must submit a completed and signed participation form. Such a form contains important information that we may need in the event of a calamity and rapid action is required. A separate form must be submitted for each participating member. Members who are 18 years or older may complete and sign a form for themselves. The content of the form will not be shared with anyone unless this is legally required or necessary. In all cases, the form contains the following personal data: name, address, place of residence, date of birth, citizen service number, name and telephone number of a contact person in case of emergency, medical data such as medication use, diet and allergies, name and telephone number of the general practitioner and the signature of the parent/guardian. In the case of a participation form for a weekend or summer camp, you will also be asked whether the child may appear on general photos that can be published by Jong Nederland de Fakkkel via (social) media. When a group participates in a (general) activity, group weekend or summer camp, at least one of the volunteers involved has the participation forms on paper and/or digitally with them for consultation of the data in case of emergency. A form is only used for the activity for which it was intended and is destroyed no later than 7 days after the end of the activity.

Administration National Office Jong Nederland

At least once a year, the personal data of members and volunteers must be submitted to the administration of the National Office Jong Nederland. They need this data to conclude insurance policies and other organizational matters.

Bank statement

Bank statements are kept for the accounting of Jong Nederland de Fakkkel. These bank statements contain the following personal data of members and volunteers: name and bank account number. For members, this will usually involve payment of membership fees or a mandatory contribution for an



activity (such as a weekend or a summer camp), for volunteers, this will usually involve payment of an invoice or repayment of an advance.

Drinks list

The drinks list is a list that is sent internally to all volunteers approximately once a week. The list contains the names of volunteers with an outstanding payment for drinks, along with the amount of the amount. Although a list of names alone may not be privacy-sensitive, it is in this case, just like with the list of contribution arrears. However, when paying for drinks, it was agreed that payment afterwards is the norm and so there is no real 'debt' here, as is the case with contribution arrears.

Articles of association of the foundation and trade registers

The articles of association of the foundation Jong Nederland de Fakkelt contain the personal data of all board members. This concerns the personal data: full name, place of birth, date of birth and residential address. This data is also stated in the registers of the Chamber of Commerce, but these registers are not freely accessible to everyone. In addition, the document numbers of the identification document of the chairman and the treasurer are mentioned in the articles of association, because they appeared before the notary to have the articles of association passed.

2.2. Explanation per activity

Registration and deregistration of members

Personal data are of course processed when registering and deregistering members. This concerns the personal data that are on the registration form and these are used for, among other things: sending general e-mails and letters, creating the membership list and maintaining the contribution administration. Members cannot withdraw their consent for the processing of these data, because this processing is necessary for a correct registration with Jong Nederland de Fakkelt. The telephone number of the new member is used to add to a WhatsApp group; someone who did not want to be added to a group can leave it themselves.

Registration and deregistration of volunteers

When registering and deregistering volunteers, the personal data of a new volunteer are processed as they appear on the volunteer list. The data is therefore used in any case to create the volunteer list and also for: sending general e-mails, creating the membership list (if the volunteer is assigned to a specific group) and including data in the articles of association of the board and/or the registers of the Chamber of Commerce (if the volunteer also becomes a board member). New volunteers cannot withdraw their consent for the processing of this data, because this processing is necessary for a correct registration with Jong Nederland de Fakkelt. The telephone number of the new volunteer is used to add to one or more WhatsApp groups; someone who did not want to be added to a group can leave it themselves.

Administration of contributions, participant contributions and arrears thereof

The treasurer of Jong Nederland de Fakkelt keeps a financial administration and bookkeeping in which personal data of members and volunteers are processed. This mainly concerns the personal data: full name, bank account number, details of payments and any arrears thereof. Members and volunteers cannot withdraw their consent for the processing of this data, because the treasurer has a legal obligation to collect and process this data. In addition, the correct processing of, for example, contributions from members is necessary for their membership. The accounting of Jong Nederland de Fakkelt is secured with passwords and is viewed by the treasurer, the audit committee (consisting of three volunteers from Jong Nederland de Fakkelt), an external accounting advisor and several employees of the Municipality of Eindhoven.



Response to completed forms via the website

When Jong Nederland de Fakkkel responds to a completed form via our website, the personal data that is entered in the form must be used for this purpose. The use of this personal data is therefore necessary to contact someone who is seeking contact with us. This data is only viewed, used and/or processed by a board member and/or the website administrator, via an e-mail account that is secured with a password and that is only accessible to the volunteer(s) involved.

Response to completed forms via 'Kies je Sport en Kunst'

When Jong Nederland de Fakkkel responds to a completed form via the website of 'Kies je Sport en Kunst', the personal data sent to us by the website must be used. The use of this personal data is therefore necessary to contact someone who is seeking contact with us. This data is only viewed, used and/or processed by a board member and/or the website administrator, via an e-mail account that is protected with a password and that is only accessible to the volunteer(s) involved.

Organisation of (general) activities, group weekends and summer camps

When Jong Nederland de Fakkkel organises activities for members and/or volunteers, it always collects one or more types of personal data. This may include first and last name, date of birth and age. This personal data is necessary for creating a list of participants. If it concerns an activity for which a contribution must be paid, payment details are also recorded. If it concerns an activity where eating and/or staying overnight is involved, data on medication use, allergies and diets are also recorded. The collected personal data is only used for the activity for which it was originally collected and the lists on which this data was collected are destroyed after the activity.

Participation in an activity of the district 'De Kempen' or the National Office of Jong Nederland

When participating in an activity of the district 'De Kempen' or of the National Office of Jong Nederland, Jong Nederland de Fakkkel must provide personal data of participating members and volunteers. In most cases, this involves at least first and last name and age. In some cases, such as an activity abroad, data from a passport/identity card must also be provided. These personal data are usually necessary to be able to organize the activity or to comply with a legal obligation.

Administration of member and management data at the National Office of Jong Nederland

At least once a year, the personal data of members and volunteers must be provided to the administration of the National Office of Jong Nederland. They need this data to conclude insurance policies and other organizational matters.

3. Data leaks and misuse of personal data

3.1. Data leaks

Of course, Jong Nederland de Fakkkel does everything it can to prevent the personal data mentioned in this document from falling into the hands of third parties who should not have access to that data. If this does happen, we speak of a data leak. In order to prevent data leaks, it is essential to follow the policy rules. In addition, it is important to use well-secured systems. The board also makes agreements about use outside the usual systems, as soon as such a situation occurs. Article 34a of the GDPR stipulates that a data leak must be reported to the supervisory authority, the Dutch Data Protection Authority (AP) via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/datalek-melden>. A (suspected) data leak must in all cases be reported internally to the board of Jong Nederland de Fakkkel. If the board determines that there is indeed a data leak, the causes and possible consequences must be investigated immediately. If there is a major impact on the persons involved, the data breach must be reported to the supervisory authority within 72 hours. If a data breach has occurred and it is likely that the breach will have adverse



consequences for the personal privacy of the person(s) involved, the persons involved will be informed of this.

3.2. Misuse of personal data

When personal data is used in a manner other than that permitted by law and regulations, this is considered unauthorised use. The unauthorised use may be unintentional, for example because the person is not aware of the rules. It may also be due to carelessness or even intent. Unauthorised use can lead to damage for individuals, groups or the entire organisation. We speak of misuse of personal data when:

- a person who is not authorised to do so obtains and uses data;
- a person who is authorised uses data for a purpose other than that permitted;
- data is used that may not be stored/recorded or processed/used.

Jong Nederland de Fakkels uses a number of tools to prevent unauthorized use and abuse of personal data. Two of these tools are the Jong Nederland code of conduct and the Declaration of Conduct. The Jong Nederland code of conduct must be signed by every volunteer at the start of his/her volunteer work and contains rules on the responsible handling of personal data. Volunteers must also submit a Declaration of Conduct (VOG). This is a legal statement from the central government, which, among other things, checks the responsible handling of (sensitive) information.

If someone suspects that personal data is being abused within Jong Nederland de Fakkels, this must be reported to the board, so that measures can be taken where necessary. Actual abuse of data will, depending on the seriousness, give rise to one of the following measures: warning, denial of access to data, suspension, termination of function or task, termination of membership. In addition, it will always be investigated whether this abuse can be prevented in the future. Misuse of data is recorded in a file by the board, so that other measures can be taken in the event of repeated misuse.

4. Complaints, rights and questions

Jong Nederland de Fakkels can and may send members and volunteers unsolicited relevant information about their membership and/or for participation in activities. This can be done by email, post or other forms of communication. For most of these messages, there is an option to unsubscribe (an “opt-out”). This option is only missing for system messages and messages that are necessary for membership.

Questions about privacy and data protection at Jong Nederland de Fakkels can be sent by email to the board (bestuurjndefakkels@gmail.com). You can also contact us for a complaint or report. We will register the necessary data for each report. This is necessary to maintain the necessary contact with the person who contacted us during the processing. With each report, we will try to find out where the data used comes from, what happened to the data, who is involved, whether damage has occurred, how any damage can be repaired as much as possible and whether steps are needed to prevent recurrence

The GDPR states that individuals can request from an organization which personal data the organization processes and stores about them. This is also called a “subject access request” (SAR) or request for access. The so-called right to be forgotten (RTBF) also applies. This right means that organizations must delete personal data in a number of cases if a data subject explicitly requests this. This right does not always apply, but only in the following situations relevant to Jong Nederland de Fakkels:



- if the personal data are no longer necessary for the purposes for which the organization collected them or for which the organization processes them;
- if the organization uses data from non-members for direct marketing, for example an e-mail list following an open day;
- if the person concerned has previously given permission to the organisation to use his/her data, but now withdraws that permission;
- if a statutory retention period applies to the data in question and that period has expired.

An exceptional situation applies to associations and foundations for the data of former members; in certain cases, these may be retained for a longer period. The data that may not be retained will be automatically deleted from the systems of former members upon deregistration and/or expiry of the retention period as described in this statement. If someone makes a request for access (SAR) or invokes the right to be forgotten (RTBF), the organisation has one month to comply with this request. Any third parties involved in data processing must also be informed. These parties must also delete the data within the set period. A request for access in the context of SAR or an appeal to the right to be forgotten (RTBF) must always be submitted via the board. Anyone who is not satisfied with the way in which Jong Nederland de Fakkels handles a request for access or an appeal to the right to be forgotten can always file a complaint with the Dutch Data Protection Authority.

